



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ І ТОРГІВЛІ УКРАЇНИ

НАКАЗ

15.06.2012

№ 706

Київ

**Про затвердження Методики
визначення вартості метрологічних
робіт і послуг**

З метою запровадження єдиного підходу до визначення вартості метрологічних робіт і послуг

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Методику визначення вартості метрологічних робіт і послуг, що додається.
2. Департаменту технічного регулювання забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому порядку.
3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра економічного розвитку і торгівлі України – керівника апарату Павленка В. П.

Міністр

П. О. Порошенко

3422

Сергей Терещук
15.06.12

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства економічного
розвитку і торгівлі України

15.06.2012 № 706

МЕТОДИКА
визначення вартості метрологічних робіт і послуг

1. Загальні положення

1.1. Методика визначення вартості метрологічних робіт і послуг (далі – Методика) поширюється на уповноважені та атестовані відповідно до статей 23 і 24 Закону України "Про метрологію та метрологічну діяльність" (далі – Закон) наукові метрологічні центри та метрологічні центри (далі – підприємства-виконавці), що належать до сфери управління Міністерства економічного розвитку і торгівлі України.

1.2. Методика встановлює порядок формування вартості метрологічних робіт і послуг, пов'язаних із здійсненням на госпрозрахункових засадах усіх видів державного метрологічного контролю, визначених частиною першою статті 21, а також послуг, передбачених частиною четвертою статті 15 Закону (крім зазначених у пункті 1.3 цієї Методики), а саме:

- уповноваження та атестація в державній метрологічній системі;
- державні випробування засобів вимірювальної техніки і затвердження їх типів;
- державна метрологічна атестація засобів вимірювальної техніки;
- повірка засобів вимірювальної техніки;
- калібрування засобів вимірювальної техніки;
- метрологічна атестація засобів вимірювальної техніки;

метрологічна експертиза документації (технічних завдань, нормативних документів, конструкторської, проектної та технологічної документації);

атестація методик виконання вимірювань;

ремонт засобів вимірювальної техніки;

інші метрологічні роботи і послуги.

1.3. Розмір плати за метрологічні роботи і послуги, які віднесені до платних адміністративних послуг, зокрема проведення метрологічної експертизи документації, пов'язаної з видачею свідоцтва про уповноваження (атестацію) на проведення державних випробувань засобів вимірювальної техніки, свідоцтва про уповноваження (атестацію) на проведення повірки засобів вимірювальної техніки, свідоцтва про уповноваження (атестацію) на проведення атестацію методик виконання вимірювань, свідоцтва про визнання затвердження типу засобів вимірювальної техніки, визначається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 року № 1111 "Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Міністерством економічного розвитку і торгівлі, підприємствами та організаціями, що належать до сфери його управління, і розміру плати за їх надання".

1.4. Вартість метрологічних робіт і послуг, що виконуються для іноземних замовників, визначається відповідно до статті 11 Закону України "Про ціни та ціноутворення".

2. Порядок формування вартості метрологічних робіт і послуг

2.1. Вартість метрологічних робіт і послуг розраховується підприємством-виконавцем на підставі норм часу на їх виконання та вартості розрахункової калькуляційної одиниці часу – одного людино-дня (людино-години) за формулою:

$$V_{\text{мр}} = N_{\text{ч}} \times V_{\text{оч}} ,$$

де $V_{\text{мр}}$ – вартість метрологічних робіт і послуг, гривень;

$N_{\text{ч}}$ – норма часу на виконання метрологічних робіт і послуг, людино-днів (людино-годин);

$V_{\text{оч}}$ – вартість розрахункової калькуляційної одиниці часу, гривень за один людино-день (людино-годину).

2.2. Вартість розрахункової калькуляційної одиниці часу визначається відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку та документів підприємства з питань його облікової політики, які розробляються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні".

2.3. Базою для формування вартості розрахункової калькуляційної одиниці часу є фактичні витрати за даними бухгалтерської звітності за попередній рік з економічним обґрунтуванням на плановий рік.

На новоутворених підприємствах базою для формування вартості розрахункової калькуляційної одиниці часу є планові фінансові показники.

2.4. Вартість розрахункової калькуляційної одиниці часу на виконання метрологічних робіт і послуг обчислюється виходячи з повної собівартості та прибутку за формулою:

$$V_{оч} = (C_{п} + П_{р}) : \Phi_{рч} ,$$

де $V_{оч}$ – вартість розрахункової калькуляційної одиниці часу, гривень за один людино-день (людино-годину);

$C_{п}$ – повна собівартість, гривень;

$П_{р}$ – прибуток, гривень;

$\Phi_{рч}$ – фонд робочого часу основних виконавців метрологічних робіт (послуг), людино-днів (людино-годин).

Повна собівартість розрахункової калькуляційної одиниці часу включає виробничу собівартість, адміністративні витрати, витрати на збут.

До складу виробничої собівартості розрахункової калькуляційної одиниці часу належать:

прямі витрати:

- основна та додаткова заробітна плата основних виконавців, діяльність яких пов'язана з виконанням метрологічних робіт і послуг;

- відрахування на соціальні заходи;

- амортизаційні відрахування на основні засоби, інші необоротні матеріальні активи та нематеріальні активи виробничого призначення;

- інші прямі витрати, зокрема вартість матеріалів та сировини, які використовуються під час виконання метрологічних робіт і послуг, вартість комунальних послуг та енергоносіїв (теплопостачання, водопостачання і

водовідведення, електроенергія), витрати на послуги зв'язку виробничого характеру, інші витрати виробничого характеру (послуги з повірки (калібрування) та державної метрологічної атестації власних еталонів та робочих засобів вимірювальної техніки, орендна плата, спеціальне харчування);

загальновиробничі витрати, пов'язані з обслуговуванням виробництва:

- витрати на управління й обслуговування виробництва: основна та додаткова заробітна плата, відрахування на соціальні заходи, витрати на оплату службових відряджень, підготовка та перепідготовка кадрів;

- амортизаційні відрахування на основні засоби, інші необоротні матеріальні активи та нематеріальні активи загальновиробничого призначення;

- витрати на утримання, поточний ремонт основних засобів виробничого та загальновиробничого характеру;

- витрати на матеріали, які пов'язані з обслуговуванням виробництва, передплата періодичних професійних видань;

- витрати на забезпечення пожежної та сторожової охорони;

- витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіїв для приміщень загальновиробничого призначення (теплопостачання, водопостачання і водовідведення, електроенергія);

- витрати на послуги зв'язку загальновиробничого характеру;

- витрати на забезпечення охорони праці, дотримання вимог техніки безпеки;

- витрати на дезінфекцію, дератизацію виробничих приміщень, вивезення сміття;

- податки та збори (обов'язкові платежі), що входять до виробничої собівартості;

- інші витрати загальновиробничого призначення (технічне обслуговування офісної техніки, спеціальне харчування, обов'язкове страхування персоналу, оплата послуг сторонніх організацій).

До складу адміністративних витрат належать загальногосподарські витрати, пов'язані з обслуговуванням та управлінням виробничим процесом, а саме:

утримання апарату управління підприємством та іншого загальногосподарського персоналу: основна та додаткова заробітна плата,

відрахування на соціальні заходи, оплата службових відряджень, підготовка та перепідготовка кадрів;

амортизаційні відрахування на основні засоби, інші необоротні матеріальні активи та нематеріальні активи загальногосподарського використання;

утримання та поточний ремонт основних засобів загальногосподарського використання;

загальні організаційні та представницькі витрати;

витрати на матеріали, пов'язані з обслуговуванням та управлінням виробничим процесом, передплата періодичних професійних видань;

витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіїв для приміщень загальногосподарського призначення (теплопостачання, водопостачання і водовідведення, електроенергія);

витрати на послуги зв'язку загальногосподарського характеру;

витрати на охорону праці та техніку безпеки;

плата за розрахунково-касове обслуговування та інші послуги банків, надані відповідно до укладених договорів;

податки, збори та інші передбачені законодавством платежі, крім тих, що включаються до виробничої собівартості.

Основна заробітна плата і чисельність визначаються за даними штатного розпису на дату розрахунку та річного фонду робочого часу. Додаткова заробітна плата приймається в розрахунок не більше 50 відсотків основної заробітної плати.

Відрахування на соціальні заходи приймаються в розмірі, передбаченому законодавством.

Амортизаційні відрахування розраховуються за нормами і методами, визначеними наказом про облікову політику на підприємстві-виконавці.

Рівень рентабельності в розрахунковій калькуляційній одиниці часу на виконання метрологічних робіт і послуг повинен становити не більше 20 відсотків повної собівартості.

2.5. Відпускна вартість метрологічних робіт і послуг містить повну собівартість, прибуток та податок на додану вартість.

2.6. До складу повної собівартості розрахункової калькуляційної одиниці не включаються:

суми безнадійної дебіторської заборгованості та відрахування до резерву сумнівних боргів;

суми визнаних штрафів, пені, неустойки;

суми коштів або вартість товарів, що добровільно перераховуються (передаються) іншим юридичним та фізичним особам, у тому числі у вигляді фінансової або матеріальної допомоги, включаючи благодійну, спонсорську та шефську допомогу;

суми нестачі та втрат від псування цінностей;

вартість реалізованих виробничих запасів;

витрати на утримання об'єктів соціально-культурного призначення;

витрати з оплати консалтингових, маркетингових та юридичних послуг;

витрати, пов'язані з купівлею-продажем іноземної валюти, та втрати від операційної курсової різниці;

витрати, пов'язані з добровільним страхуванням продукції, майна підприємств та працівників;

втрати від списання не повністю амортизованих основних засобів.

2.7. Розподіл загальновиробничих, адміністративних витрат та витрат на збут здійснюється пропорційно основній заробітній платі основних виконавців метрологічних робіт і послуг.

2.8. Витрати, що не враховані у вартості розрахункової калькуляційної одиниці часу і пов'язані з виконанням конкретних метрологічних робіт і послуг (придбання специфічних матеріалів, комплектуючих, витрати на відрядження основних виконавців, послуги співвиконавців, транспортні та митні витрати, компенсація вимушеного простою з вини замовника та витраченого часу на проїзд спеціалістів підприємства-виконавця до місця проведення робіт і назад тощо), зараховуються додатково до вартості метрологічних робіт і послуг за погодженням із замовником.

Компенсація вимушеного простою з вини замовника, витраченого часу на проїзд спеціалістів підприємства-виконавця до місця проведення робіт і послуг та назад, організацію робочого місця розраховується виходячи з витраченого часу та вартості розрахункової калькуляційної одиниці часу без урахування амортизаційних відрахувань на основні засоби.

2.9. При визначенні вартості метрологічних робіт і послуг, які проводяться без використання обладнання підприємства-виконавця, від вартості розрахункової калькуляційної одиниці часу віднімається сума амортизації основних засобів, а при виконанні робіт на обладнанні замовника додатково віднімається вартість комунальних послуг та енергоносіїв (теплопостачання, водопостачання і водовідведення, електроенергія) для приміщень виробничого призначення.

2.10. Вартість розрахункової калькуляційної одиниці часу метрологічних робіт і послуг переглядається в разі відповідних змін до законодавства та/або зміни суми витрат, що суттєво впливають на її вартість (збільшення мінімальної заробітної плати, тарифів на оплату енергоносіїв, цін на матеріали та сировину тощо).

2.11. Перегляд вартості розрахункової калькуляційної одиниці часу проводиться не частіше одного разу на рік, як правило, до 1 жовтня, але не пізніше 1 грудня поточного року.

2.12. Номенклатура та склад статей калькулювання вартості одиниці часу – одного людино-дня (людино-години), що наведені в додатку, є типовими для підприємств-виконавців.

2.13. Повірка багатофункціональних і багатодіапазонних засобів вимірювальної техніки на вимогу замовника може здійснюватися не в повному обсязі, передбаченому методикою повірки, а за однією або декількома функціями чи діапазонами вимірювань. У цьому разі вартість повірки визначається за погодженням із замовником виходячи з фактичних витрат.

2.14. З метою максимального задоволення потреб замовників у терміновому виконанні метрологічних робіт і послуг, що пов'язано з додатковими витратами (переналагодження робочого місця, виконання робіт у понаднормовий час і вихідні дні тощо), підприємства-виконавці можуть установлювати доплату за термінове виконання робіт з повірки засобів вимірювальної техніки протягом одного дня, якщо це можливе за технологією повірки, у розмірі 50 відсотків вартості повірки на підставі письмового звернення замовника, за винятком установ і організацій, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету.

2.15. Підприємства-виконавці формують збірники норм часу та вартості метрологічних робіт і послуг у порядку та за формами, визначеними

нормативно-правовими актами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України. Збірники затверджуються керівником підприємства-виконавця.

2.16. Відповідальними за обґрунтованість визначення вартості метрологічних робіт і послуг є керівники підприємств-виконавців.

Заступник директора департаменту
технічного регулювання – начальник
управління з питань стандартизації та
оцінки відповідності

2

С. В. Алексеев



Алексеев С. В.
15.06.12

Додаток
до пункту 2.13 Методики визначення
вартості метрологічних робіт і послуг

ЗАТВЕРДЖУЮ

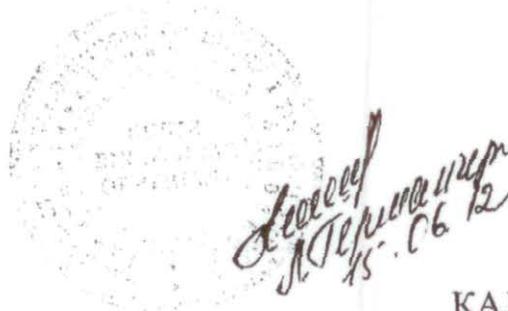
Керівник _____

(назва підприємства-виконавця)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

МП



КАЛЬКУЛЯЦІЯ

вартості одного людино-дня (людино-години)
виконавців метрологічних робіт і послуг

№ з/п	Назва статей калькуляції	Сума, гривень
1	Основна та додаткова заробітна плата, у тому числі основна заробітна плата	
2	Відрахування на соціальні заходи	
3	Витрати на утримання та експлуатацію устаткування	
4	Інші прямі витрати	
5	Загальновиробничі витрати	
6	Додаткові витрати*	
7	Виробнича собівартість	
8	Адміністративні витрати	
9	Витрати на збут	
10	Повна собівартість	
11	Прибуток	
12	Вартість без ПДВ	
13	Податок на додану вартість	
14	Відпускна ціна з ПДВ	

* Додаткові витрати, пов'язані з виконанням конкретних робіт і послуг (згідно з пунктом 2.8 Методики визначення вартості метрологічних робіт і послуг).

Начальник планово-економічного відділу _____

(підпис)

(ініціали та прізвище)